

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 29 апреля 2026 г. № 184**

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Никольского сельсовета Горшеченского района от 30
июня 2021 года № 175 «Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской
области»**

(в редакции решения от 06.02.2024г. № 70, от 20.09.2024. № 92, № 108 от 16.12.2024, № 134 от 29.04.2025)

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области, Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района **РЕШИЛО:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Никольский сельсовет» Горшеченского района Курской области, утвержденное решением Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района от 30 июня 2021 года № 175 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Статью 12 Положения изложить в новой редакции следующего содержания:

«Статья 12. Участники бюджетного процесса Никольского сельсовета

1. Участниками бюджетного процесса в Никольском сельсовете являются:
- 1) Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;
 - 2) Глава Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области;
 - 3) Администрация Никольского сельсовета Горшеченского района;
 - 4) органы муниципального финансового контроля;
 - 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
 - 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Никольского сельсовета Горшеченского района;
 - 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Никольского сельсовета Горшеченского района;
 - 8) получатели бюджетных средств.
2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными

документами Собранием депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района.

3. Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Никольского сельсовета;
- устанавливает порядок, размеры зачисления в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Никольского сельсовета;
- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Никольского сельсовета Горшеченского района Курской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Никольского сельсовета, решения о местном бюджете, о внесении изменений в местный бюджет и иные муниципальные правовые акты в сфере бюджетного законодательства, принятые Собранием депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;
- обеспечивает составление и вносит в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района на рассмотрение и утверждение проекты бюджета Никольского сельсовета, стратегии социально-экономического развития Никольского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;
- организует исполнение местного бюджета;
- организует контроль за использованием бюджетных средств,
- утверждает отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- представляет на рассмотрение отчеты об исполнении бюджета за квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- вносит на утверждение в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района проект изменений в местный бюджет с необходимыми документами и материалами;
- представляет на утверждение в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- распоряжается средствами, предусмотренными по бюджетной смете Администрации Никольского сельсовета Горшеченского;
- внесение в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района проектов нормативных правовых актов в части установления местных

налогов и сборов, налоговых льгот, а также регулирования межбюджетных отношений на территории Никольского сельсовета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

5. Администрация Никольского сельсовета Горшеченского района обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Никольского сельсовета;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Никольского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Никольского сельсовета;

- предоставляет от имени Никольского сельсовета муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Собрания депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района о местном бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Никольского сельсовета в соответствии с Уставом Никольского сельсовета;
- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Никольского сельсовета на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Никольского сельсовета на долгосрочный период;
- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Никольского сельсовета;
- одобряет прогноз социально-экономического развития Никольского сельсовета одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;
- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;
- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;
- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;
- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;
- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Никольского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Никольского сельсовета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6. Уполномоченным финансовым органом является Администрация Никольского сельсовета (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Никольского сельсовета;
- представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию Никольского сельсовета Горшеченского района для внесения в Собрание депутатов Никольского сельсовета Горшеченского района;
- организует исполнение бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ведет муниципальную долговую книгу Никольского сельсовета;
- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном Администрацией Никольского сельсовета Горшеченского района;
- ведет сводную бюджетную роспись;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований Никольского сельсовета;
- ведет реестр расходных обязательств Никольского сельсовета;
- представляет реестр расходных обязательств Никольского сельсовета в финансовый орган Горшеченского района Курской области в порядке, установленном финансовым органом Горшеченского района Курской области;
- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Никольского сельсовета);
- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения местного бюджета;
- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Никольского сельсовета;
- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований;
- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- разрабатывает программу муниципальных гарантий Никольского сельсовета;
- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Никольского сельсовета;
- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Никольского сельсовета;
- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Никольского сельсовета и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в установленном им порядке;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- ежемесячно составляет отчет об исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета;
- составляет бюджетную отчетность Никольского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;
- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- разрабатывает и представляет в Администрацию Никольского сельсовета Горшеченского района для утверждения основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Никольским сельсоветом (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);
- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;
- утверждает порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2. Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносит в нее изменения;
- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств бюджета;
- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- выносить главным распорядителям средств местного бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Никольского сельсовета по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Никольского сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Никольскому сельсовету;

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Никольского сельсовета или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Никольского сельсовета, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевого счета (счет) которому не открыт в

органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе Никольского сельсовета, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

в) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

г) по иным искам к Никольскому сельсовету, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Никольского сельсовета представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Никольского сельсовета;

14) выступает в суде от имени Никольского сельсовета в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны Никольского сельсовета;

15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.1. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) представляет для включения в реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Никольского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.1. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, в том числе платежей за аренду и реализацию муниципального имущества, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Никольского сельсовета, регулируемыми бюджетные правоотношения.

8.2. Главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов местного бюджета, администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

8.3. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

9. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

9.1. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами Никольского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет, утверждает и ведет бюджетную смету в порядке, определяемом в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Никольского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Никольского сельсовета Горшеченского района в сети «Интернет».

Председатель Собрании депутатов
Никольского сельсовета
Горшеченского района

С.Г.Кулибаба

Глава Никольского сельсовета
Горшеченского района

Ю.И.Золотухин